

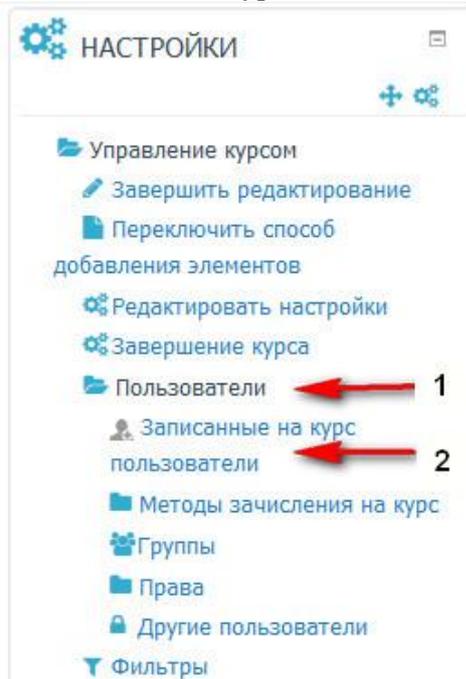
## Запись пользователей на курс.

Записать пользователя на курс можно несколькими способами:

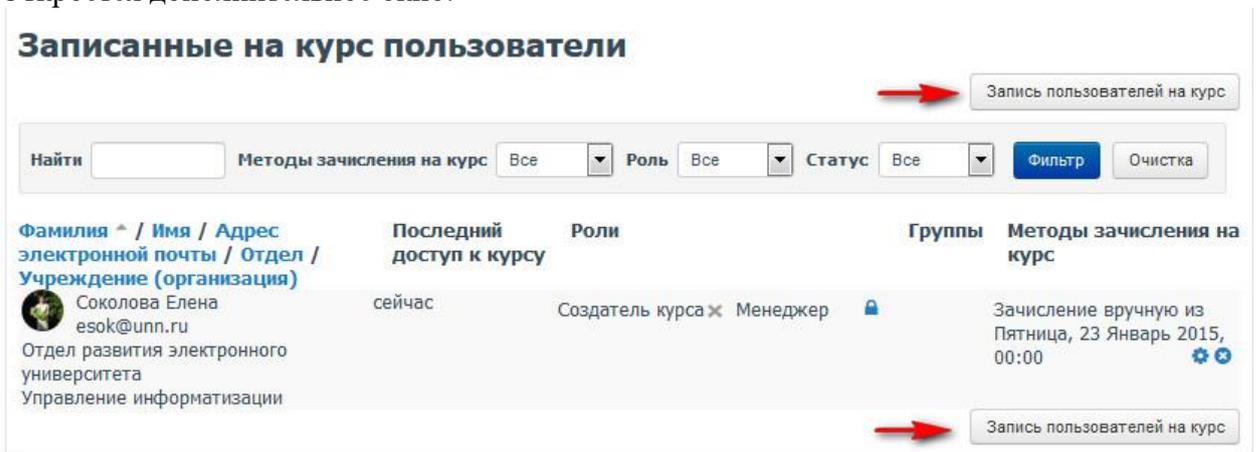
1. По одному из списка
  2. Глобальной группой
- Рассмотрим подробнее.

### Способ 1.

Для того, чтобы пользователя могли записать на курс, он **должен** зайти на сайт под своим логином и паролем. После этого заходим в меню «Настройки», выбираем подменю «Записанные на курс пользователи».



Откроется дополнительное окно:



Выбираете кнопку «Записать пользователей на курс». В появившемся окне в поле поиск введите фамилию или адрес электронной почты, т.к. существуют полные тезки и много однофамильцев. Нажмите на кнопку «Зачислить» и введите в поле поиска другого студента. После этого можно нажать крестик в правом верхнем углу окна или кнопку внизу окна «Окончание регистрации пользователя». После этого пользователи появятся в таблице, записанных на курс пользователей.

## Способ 2

Выберите в меню «Настройки» пункт «методы зачисления на курс». В появившемся окне выбираем меню «Добавить метод» - Синхронизация с глобальной группой.

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
  - Завершить редактирование
  - Редактировать настройки
  - Завершение курса
- Пользователи
  - Записанные на курс пользователи
  - Методы зачисления на курс** ← 1
    - Зачисление вручную
  - Группы
  - Права
  - Другие пользователи

### Основы CSS

#### Методы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	↓	⊕ 👁 ⚙
Гостевой доступ	0	↑ ↓	⊕ 👁
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	⊕ 👁 ⚙

Добавить метод

- Выберите...
- Выберите...**
- Самостоятельная запись
- Синхронизация с глобальной группой

← 2

Появится новое окно.

### Основы CSS

▼ Синхронизация с глобальной группой

Имя клиентского образца  название группы

Активный

Глобальная группа\*

Назначить роль

Добавить в группу

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Добавить метод    Добавить метод и создать новый    Отмена

В первом поле пишем название группы. В поле «Глобальные группы» выбираем номер группы. Заметим, что для того, чтобы группа отобразилась на сайте, надо **чтобы хоть один студент зашел на сайт**. Тогда можно будет зачислить всю группу на курс. Это значит, что следующие студенты **при первом входе на сайт** (после зачисления группы на курс) увидит в меню «Мой курс», **через 10 минут** после входа, название курса и будет на него зачислен.

Пункт «Добавить в группу» надо выбрать «Добавить в новую группу». Тогда группа будет зачислена как одна единица на курс (см. рисунок ниже).

▼ Синхронизация с глобальной группой

---

Имя клиентского образца

Активный

Глобальная группа

Назначить роль

Добавить в группу

Если пользователи еще не имеют логин и пароль, то им надо пройти первичную регистрацию.

### Регистрации в системе «Студент» и СЭО Moodle ННГУ

Для того, чтобы иметь один логин и пароль, во все информационные системы ННГУ вводится единая регистрация студентов через систему «Студент».

При зачислении студентам выдаются зачетные книжки и студенческие билеты с одинаковыми номерами. Студентов заносят в базу данных факультета «Галактика», где должны быть введены ФИО, номер студенческого билета, адрес электронной почты или номер сотового телефона (для подтверждения регистрации), факультет и т.д.

Для получения логина и пароля в СЭО Moodle ННГУ надо пройти первичную регистрацию в системе «Студент» по адресу [login.unn.ru](http://login.unn.ru)

Что для этого надо сделать:

1. В адресной строке браузера ввести [login.unn.ru](http://login.unn.ru)
2. Появится окно, где надо выбрать в меню СТУДЕНТ.
3. Переходим в следующее окно, где надо выбрать ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ.
4. Затем читаем инструкцию и вводим номер студенческого билета. Нажимаем кнопку «Далее».

Если выдается окно, По заданным параметрам пользователь в системе не найден, то введите e-mail или номер телефона, который указывали при зачислении в ННГУ.

В противном случае, обращайтесь в деканат факультета, для внесения изменения в свои личные данные в системе «Галактика»!!!

5. Переходим в окно проверки кода, который высылается на e-mail или телефон. Вводим код и нажимаем ПОДТВЕРДИТЬ.
6. Если есть только телефон, то указываем адрес электронной почты ОБЯЗАТЕЛЬНО, проверяем свои контактные данные и нажимаем Далее
7. Вводим свой пароль, не менее 8 символов. Повторяем ввод пароля. Нажимаем Установить.
8. Получаем свой логин – номер зачетки с буквой «s» в начале.
9. Регистрация в системе «Студент» завершена. С этим логином и паролем студент входит в СЭО ННГУ Moodle по адресу [e-learning.unn.ru](http://e-learning.unn.ru)
10. Студент нажимает слово ВХОД в правом верхнем углу окна. Вводит свой логин и пароль. Нажимает Вход.
11. После этого регистрация в СЭО ННГУ Moodle считается завершенной.

Преподаватель может зачислить студента на свой курс.