

Облачное хранилище ННГУ

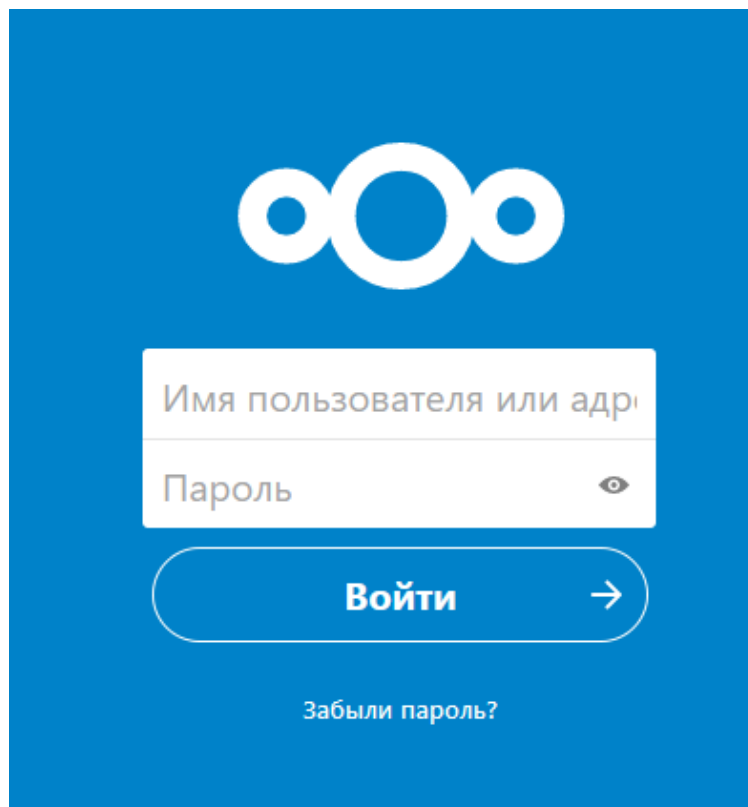
(информация для сотрудников)

ННГУ им. Н.И. Лобачевского имеет собственное корпоративное облачное хранилище данных (Облако ННГУ). В Облаке можно сохранять свои файлы и папки, получать к ним доступ с различных устройств, делиться ими с другими сотрудниками или обучающимися ННГУ. Также есть возможность работы с общими файлами, доступ к которым имеет одновременно несколько сотрудников ННГУ.

По умолчанию каждый сотрудник университета может хранить до 5 Гб файлов. При служебной необходимости данный объем может быть увеличен, для этого необходимо обратиться с заявкой на портале (portal.unn.ru) ННГУ в Управление информатизации с обоснованием служебной необходимости хранения большего объема данных. Общая (групповая) папка на подразделение формируется по обращению руководителя подразделения на портале ННГУ, с указанием общей квоты и пользователей, кто должен иметь доступ к общим данным.

Подключение к облачному хранилищу

Подключиться к Облаку можно с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, используя любой современный web-браузер. Вам нужно указать адрес сервера <https://cloud.unn.ru> и ввести ваш корпоративный логин и пароль в открывшейся форме:



Имя пользователя или адрес

Пароль

Войти →

[Забыли пароль?](#)

После чего вы попадаете на страницу каталога файлов. Вы можете загружать туда файлы, удалять их, делиться файлами, можете менять настройки вашего профиля в системе.

Если Ваш компьютер подключен к общеуниверситетскому домену, то на вашем компьютере уже установлена специальная программа CLOUD.UNN. Она либо автоматически запускается (зависит от корпоративных настроек по отдельным подразделениям), либо её можно запустить вручную через меню в левом нижнем углу. Программа позволяет автоматически подключить Облако как сетевой диск на букву U:/, что упрощает работу с файлами и папками.

С вопросами подключения и работы с облаком ННГУ вы можете обратиться по электронному адресу cloud@unn.ru.

Интерфейс системы

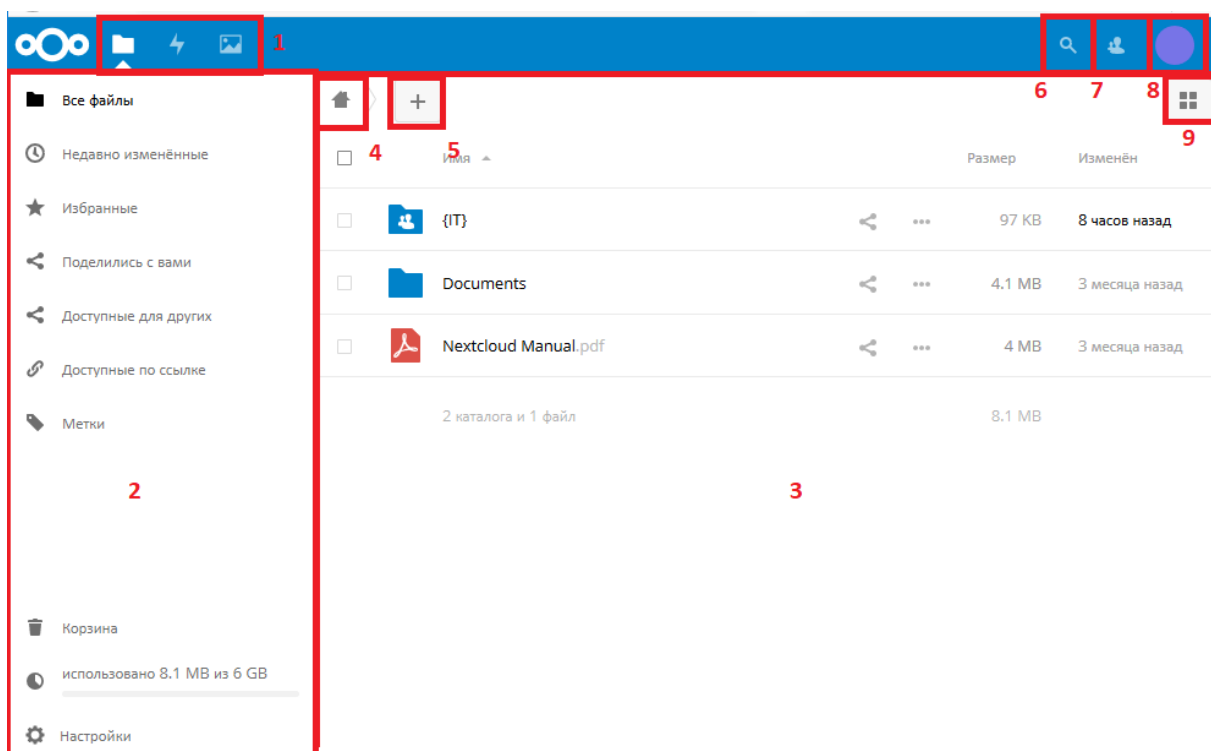


Рисунок 1

Интерфейс пользователя содержит следующие поля и возможности:

1. Меню выбора приложений. Нажатие перенаправит Вас к выбранному приложению.
2. Информация о приложении. Задачи и фильтры для выбранного приложения.
3. Главное окно приложения.
4. Панель навигации. Навигация по папкам.
5. Новое. Позволяет добавить новый файл/папку или загрузить их на Облако.
6. Поиск. Меню поиска файлов.
7. Контакты. Меню для контактов с пользователями Облака.

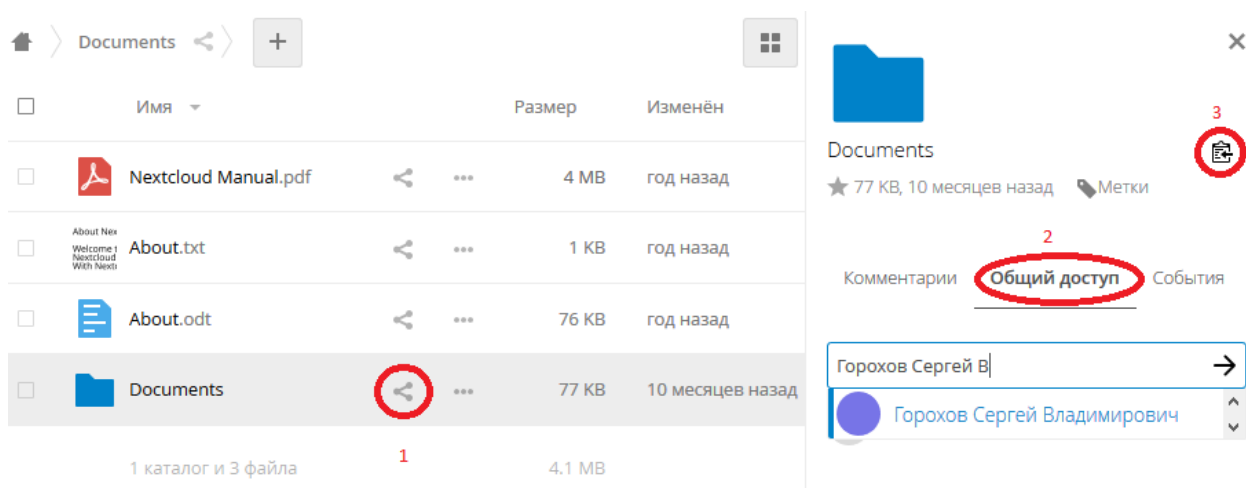
8. Настройки. Персональные настройки пользователя.
9. Галерея. Переход к вашей галерее.

Работа с файлами

С помощью интерфейса Главного окна приложения вы можете создавать, просматривать, редактировать, перемещать, удалять, распространять свои файлы. Так же вы имеете возможности:

- добавлять текстовые метки к файлу;
- комментировать файлы и папки;
- добавлять файлы в Избранные;
- просматривать события с файлом/папкой;

Вы можете предоставить доступ к определенным файлам или каталогам для других пользователей и/или групп пользователей. Для этого нажмите на иконку связей (рисунок ниже, кнопка 1), откроется боковое меню, в котором, на закладке **Общий доступ** (кнопка 2), следует указать пользователя или группу с которым вы хотите поделиться доступом.



Также можно поделиться любым загруженным файлом или папкой с любым человеком, даже не обязательно сотрудником или студентом университета, через прямую ссылку на файл. Для этого если вы включаете «+» в пункте «Общий доступ по ссылке».

report(1).pdf



★ 27 KB, год назад Метки



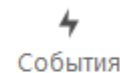
Версии



Комментарии



Общий доступ



События

Имя, ID межсерверного обмена или адрес эл.почты



Общий доступ по ссылке



Добавить к проекту

Подключите элементы к проекту, чтобы их было легче найти

Выберете «Сору URL» (скопировать ссылку), те, кому вы отправили эту ссылку, смогут получить доступ к этому файлу или папке. Можно дополнительно защитить ссылку паролем, установить срок, в течение которого ссылка будет доступна, добавить комментарий, либо разрешить редактировать данный файл.



Общий доступ по ссылке



При удалении файлов они попадают в Корзину. Вы можете восстановить файлы из Корзины или удалить их окончательно. В случае превышения квоты файлы, хранящиеся в корзине, будут очищаться автоматически.

Настройки пользователя

В меню настроек вы можете увидеть:

- используемую и доступную квоту;
- ваше полное имя;
- группы, в которых вы состоите.

Вы можете изменять следующие настройки вашего пользователя:

- язык интерфейса;
- контакты;
- аватар пользователя;
- уведомления о событиях.

Вы используете 8.1 MB из 6 GB (0 %)

Аватар



png или jpg, макс. 20 МБ

Полное имя



Номер телефона



Ваш номер телефона

Сайт



Ссылка <https://...>

Email



Адрес не указан

Адрес



Ваш почтовый адрес

Twitter



Имя в Twitter @...

Группы

Вы являетесь членом
следующих групп:

Язык

Русский